

Algemene voorwaarden – Less house, more home

Versie: januari 2025

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten waarbij *Less house, more home* (hierna: opdrachtnemer) diensten verricht voor een opdrachtgever.

1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle juridische verhoudingen waarbij *Less house, more home* als opdrachtnemer optreedt.
2. De voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten waarbij derden zijn betrokken.
3. Door het verstrekken van een opdracht of het akkoord gaan met een offerte, ga je als opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.
4. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
6. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
7. Onzekerheden of situaties die niet in deze voorwaarden zijn geregeld, worden uitgelegd naar de bedoeling en strekking van de gemaakte afspraken.

2. Dienstenpakket

Opdrachtnemer richt zich op het creëren van een persoonlijk en kloppend thuis en kan onder meer de volgende diensten aanbieden:

- interieur- en woonadvies;
- kleur- en materiaaladvies;
- indelings- en stylingadvies;
- verkoopstyling;
- uitwerking van interieurplannen en adviezen;
- interieurvisualisaties (los of als onderdeel van een traject);
- personal shopping (optioneel);
- schilderwerk en praktische uitvoering (optioneel);
- volledige ontzorging op maat.

De exacte inhoud van de diensten wordt per opdracht vastgelegd in een offerte of opdrachtbevestiging.

3. Voorstellen en offertes

1. Naar aanleiding van een verzoek tot dienstverlening ontvangt de opdrachtgever een vrijblijvend voorstel/offerte met een omschrijving van de werkzaamheden en het bijbehorende tarief.

2. Een overeenkomst komt pas tot stand na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever én bevestiging door opdrachtnemer, of wanneer opdrachtnemer met instemming van de opdrachtgever start met de werkzaamheden.
3. Offertes zijn geldig tot 30 dagen na dagtekening, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
4. Een offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
5. In het voorstel kan een programma van wensen zijn opgenomen. Indien dit nog niet volledig is uitgewerkt, wordt dit op een later moment aangevuld.
6. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in het voorstel binden opdrachtnemer niet.
7. Opdrachtnemer is niet verplicht een deel van de opdracht uit te voeren tegen een evenredig deel van de prijs.
8. Wijzigingen op het oorspronkelijke voorstel zijn alleen geldig na schriftelijk akkoord van opdrachtnemer.

4. Prijzen en BTW

1. Prijzen worden vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Indien opdrachtnemer gebruikmaakt van een BTW-vrijstelling, wordt dit expliciet vermeld op de offerte en factuur.
3. Eventuele reis-, verblijf-, verzend- of materiaalkosten worden apart vermeld of doorbelast.
4. Voor maatwerk, personal shopping, schilderwerk of volledige ontzorging geldt dat prijzen indicatief kunnen zijn en worden vastgesteld op offertebasis.

5. Uitvoering van de opdracht

5.1 Algemene uitvoering

1. Opdrachtnemer voert de opdracht met zorg uit en heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opdracht.
3. Bij werkzaamheden op locatie zorgt de opdrachtgever voor redelijke faciliteiten. Bijbehorende kosten zijn in beginsel voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders afgesproken.
4. Opdrachtnemer baseert zich op de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Onjuiste of onvolledige informatie komt voor risico van de opdrachtgever.
5. Opgegeven termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale deadlines.
6. Indien informatie of instructies van de opdrachtgever ontbreken, vangt de uitvoeringstermijn pas aan nadat deze zijn ontvangen.
7. Opgeleverde adviezen, plannen of stukken dienen binnen 14 dagen na ontvangst te worden beoordeeld. Eventuele opmerkingen dienen binnen deze termijn schriftelijk te worden gemeld.
8. Subjectieve ontevredenheid (zoals smaak of esthetische voorkeur) kan geen reden zijn voor afkeuring, korting of ontbinding.

5.2 Verkoopstyling

1. Verkoopstyling heeft als doel het presenteren van een woning ten behoeve van verkoop of verhuur, waarbij esthetiek, doelgroepgerichtheid en marktomstandigheden een rol spelen.
2. Opdrachtnemer heeft bij verkoopstyling een inspanningsverplichting en kan geen garanties geven met betrekking tot verkoopresultaten, verkoopsnelheid of verkoopprijs.
3. De uiteindelijke verkoopbeslissingen, vraagprijs en onderhandelingen vallen volledig onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever en/of diens makelaar.
4. Tegenvallende verkoopresultaten of het uitblijven van verkoop vormen geen grond voor aansprakelijkheid, prijsvermindering of ontbinding van de overeenkomst.

5.3 Interieurvisualisaties

1. Interieurvisualisaties zijn bedoeld als sfeer- en impressiemiddel en dienen ter ondersteuning van besluitvorming.
2. Visualisaties geven een interpretatie weer van het voorgestelde interieur en zijn indicatief van aard.
3. Afwijkingen tussen visualisaties en de uiteindelijke realisatie – bijvoorbeeld als gevolg van materiaalkeuze, maatvoering, lichtinval, productbeschikbaarheid of uitvoerende partijen – vormen geen tekortkoming.
4. Aan interieurvisualisaties kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot exacte kleuren, verhoudingen, afmetingen of eindresultaat.
5. Afwijkingen van geringe betekenis geven geen recht op aanpassing of schadevergoeding.

6. Inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer mag derden inschakelen voor de uitvoering van de opdracht.
2. In overleg wordt bepaald of de opdrachtgever rechtstreeks een overeenkomst aangaat met derden of dat opdrachtnemer als gemachtigde optreedt.
3. Indien de opdrachtgever geen consument is, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor fouten van ingeschakelde derden. De artikelen 6:76 BW en 7:404 BW zijn uitgesloten.

7. Wijziging van de opdracht

1. Wijzigingen of aanvullingen op de opdracht worden in onderling overleg besproken.
2. Een wijziging kan gevolgen hebben voor prijs, inhoud en/of planning.
3. Aanleiding tot wijziging bestaat onder meer bij:
 - wijzigingen in wet- en regelgeving;
 - aanpassing van het programma van wensen;
 - aanvullende of gewijzigde wensen van de opdrachtgever;
 - onvoorziene extra werkzaamheden.
4. opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te indexeren.

8. Opschorting en beëindiging

1. Partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.
2. De opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen, waarbij reeds verrichte werkzaamheden worden vergoed.
3. Opdrachtnemer kan de overeenkomst beëindigen bij gewichtige redenen, met een opzegtermijn van 30 dagen.
4. Opdrachtnemer mag de uitvoering opschorten indien betalingen uitblijven.
5. In geval van faillissement, surseance van betaling of beslaglegging aan de zijde van de opdrachtgever mag opdrachtnemer de overeenkomst direct beëindigen.
6. Bij beëindiging zijn openstaande vorderingen direct opeisbaar.

9. Betaling

1. Betaling vindt plaats conform de gemaakte afspraken, zoals vermeld in de offerte.
2. Opdrachtnemer kan een aanbetaling verlangen.
3. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
5. Bij verzuim is wettelijke rente verschuldigd, vermeerderd met eventuele incassokosten.
6. Opdrachtnemer mag werkzaamheden opschorten zolang betaling uitblijft.

10. Herroepingsrecht (consument)

1. Bij een overeenkomst op afstand heeft de consument in beginsel 14 dagen herroepingsrecht.
2. Het herroepingsrecht vervalt indien:
 - de consument instemt met directe uitvoering binnen de bedenktijd;
 - de consument expliciet afstand doet van het herroepingsrecht;
 - de dienst volledig is uitgevoerd.
3. Bij geldige herroeping wordt het betaalde bedrag binnen 14 dagen terugbetaald.

11. Aansprakelijkheid, overmacht en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming.
2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade of tegenvallende resultaten is uitgesloten.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Indien van toepassing is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd.
5. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden.
6. Bij overmacht zijn partijen niet gehouden hun verplichtingen na te komen. Duurt de overmacht langer dan drie maanden, dan mag de overeenkomst worden beëindigd.

12. Privacy en geheimhouding

1. Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens en informatie.
2. Adviezen en documenten mogen niet zonder schriftelijke toestemming worden gedeeld met derden.
3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst gelden.

13. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op adviezen, ontwerpen, plannen en beeldmateriaal berusten bij opdrachtnemer.
2. De opdrachtgever verkrijgt een persoonlijk en niet-overdraagbaar gebruiksrecht.
3. Openbaarmaking, wijziging of verveelvoudiging is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.
4. Opdrachtnemer mag het werk gebruiken voor portfolio, website, social media en andere promotionele doeleinden.

14. Elektronische communicatie

Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade door storingen, vertragingen of fouten in elektronische communicatie, voor zover dit buiten hun invloedssfeer ligt.

15. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg of via mediation opgelost.
3. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.